

„НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ДИМИТЪР БЛАГОЕВ – 1926г.“

с. СЛАВОВИЦА

У С Т А В

Глава първа

Общи положения

Чл.1.С този устав,съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл.2./1/.“Народно читалище Д.Благоев-1926г.“с.Славовица е традиционно управляващо се българско сдружение в с.Славовица,което изпълнява и държавни културно-просветни задачи.В неговата дейност могат да участват всички физически лица без ограничения на възраст,пол,политически,религиозни възгледи и етническо съзнание.

/2/.“Народно читалище Д.Благоев-1926г.“-с.Славовица е юридическо лице с нестопанска цел със седалище с.Славовица,обл. Плевен адрес на управление с.Славовица.

/3/.Читалището е вписано в регистъра на Министерство на културата по №89 от 11.07.2001г.

Чл.3.Наименованието е:

„Народно читалище Димитър Благоев-1926г.“-с.Славовица,обл.Плевен ко-ето наименование при необходимост ще се изписва на латиница по следния начин:

“Narodno chitaliste D.Blagoev-1926” s.Slavoviza ,obl.Plevenska

Чл./4/.Читалището работи в тясно сътрудничество с учебните заведения,

Културните институции,църквата,обществените и стопански организации,фирми и други,които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл./5/.Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност,организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общински културни прояви.Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

Глава втора

Цели и задачи

Чл./6/.Основна цел на читалището е да задоволява потребностите на населението,свързани със :

1.развитие и обогатяване на културния живот,социалната и образователна дейност в селото.

2. запазване на обичаите и традициите на населението ни.
3. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
4. възпитаване във дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост.
5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.
6. осигуряване на достъп до информация.

Чл. 7. За постигане на целите по чл. 6 читалището извършва основни дейности като:

1. уреждане и утвърждаване на общодостъпни библиотеки, читални, както и създаване и подържане на информационни мрежи.
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия.
3. организиране на празненства, концерти, чествания и младежки дейности.
4. събиране и разпространяване на знания за родния край.
5. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл. 8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените му в устава цели. Читалището не разпределя печалбата.

Чл. 9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмезно или безвъзмезно:

1. за хазартни игри или нощни заведения.
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности.
3. за постоянно ползване от политически партии и организации.
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Чл. 10. читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, при условията и по реда на закона за народните читалища.

Глава трета

Управление

Чл. 11/1/. Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почтенни.

/2/.Индивидуалните членове са действителни спомагателни.те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището,да опазват имуществото на читалището,да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия,уронващи доброто име на читалището.

1.Действителни членове са лица навършили 18г.,които участват в дейността на ч-щето, редовно плащат членския внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2.Спомагателни членове са лица под 18г.,които нямат право да избират и да бъдат избирани,те имат право на съвещателен глас.

3.Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на ч-щето, подпомагат неговата дейност,подържат и обогатяват материалната му база и имат право на един глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

а/професионални организации:

б/стопански организации:

в/търговски дружества:

г/кооперации и сдружения:

д/културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи:

/4/.Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с особени заслуги към читалището.

Чл.12.Органи на читалището са : Общото събрание,Настоятелството и Проверителната комисия.

Чл.13./1/.Върховен орган на читалището е общото събрание.

/2/.Общото събрание се състои от всички членове имащи право на глас.

Чл.14./1/.Общото събрание:

/2/.изменя и допълва устава:

/3/.избира и освобождава членове на настоящелството,проверителната комисия и председателя.

/4/.приема вътрешните актове,необходими за организацията и дейността на ч-щето и план програма за годината.

/5/.изключва членове на читалището.

/6/.определя основните насоки на дейността на читалището.

/7/.взема решение за членуване или прекратяване на членството в ч-ното сдружение

/8/.приема бюджета на читалището.

/9/-приема годишния отчет до 30 март на следващата година.

/10/.определя размера на членския внос.

/11/отменя решения на органите на читалището.

/12/.взема решения за прекратяване на читалището.

/13/.взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръковод-ството или на отделни членове на читалището.

Чл.15./1/Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината,като на три години е отчетно-изборно.Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството,по искане на провери-телната комисия или на една трета от членовете на ч-щето с право на глас.При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание до 15дни от постъпване на искането,проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо-събрание от свое име.

/2/.Поканата на събранието трябва да съдържа дневния ред,датата,часът и мястото на провеждането му и кой го свиква.Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7дни преди датата на провеждането.В същия срок на ч-щето и други общодостъпни места в с.Славовица,трябва да бъде залепена покана за събрание.

/3/.Общото събрание е законно,ако на него присъстват най-малко половината от членовете на читалището имащи право на глас.При липса на кворум събранието се отлага с един час.Тогава събранието е законно,ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо-събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/.Решенията по чл.14.ал.1т.1,4,10,11,12 от Устава се взимат с мнозинство,най-малко две трети от всички членове.Останалите решения се взимат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/.Две трети от общото събрание на читалището могат да предявят иск пред Окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание,ако то противоречи на закона или устава.Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението,но не по-късно от една година от датата на вземане на решение.

Чл./16/1/.Изпълнителния орган на читалището е Настоятелството.То се състои от най-малко от 5/пет/членове,избрани за срок от 3/три/ години.Същите да нямат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.

/2/НАСТОЯТЕЛСТВОТО:

1.свиква общо събрание:

2.осигурява изпълнението на решенията на общото събрание:

3.подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището,отвърждаващата му и годишна програма за културна дейност:

4.подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището:

5.назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика:

6.приема нови членове на читалището въз основа на подадени молби:

7.Настоятелството провежда най-малко 4/четири/ заседания годишно:

8.Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си:

9.на първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделни направления по дейността.

Чл.17/1/Председателят на читалището е член на читалището и се избира от общото събрание за срок от 3/три/ години.

/2/Председателят:

1.организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона,устава и решенията на общото събрание.

2.представява читалището.

3.свиква и ръководи заседания на настоятелството и председателства общото събрание.4.отчита дейността си пред настоятелството.

5.сключва и прекратява трудови договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл.18/1/Секретарят на читалището:

1.организира изпълнението на решенията на настоятелството,включително решенията за изпълнението на бюджета.

2.организира текущата,основната и допълнителна дейност.

3.отговаря за щатния и хонорован персонал.

4.представява читалището заедно и по-оделно с председателя.

/2/Секретарят не може да е в роднински връзки с членове от настоятелството и проверителната комисия по права и сребрена линия до четвърта степен,както и да бъде съпруг-съпруга на председателя на читалището.

Чл.19/1/Проверителната комисия се състои от 3/три/ члена и се избира от общото събрание за срок от 3/три/ години.

/2/Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица,които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия,съпрузи,братя,сестри и роднини по сватство от първа степен.

/3/Проверителната комисия осъществява контрол в/у дейността на настоятелството,на председателя и секретаря на читалището по спазване на закона,устава и решенията на общото събрание.

/4/При констатирани нарушения,проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището,а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

Чл.20Не могат да бъдат избрани за членове на настоятелството и проверителната комисия и за секретари лица,които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.21Членове на настоятелството,включително и председателя и секретаря подават декларация за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

Глава четвърта

Имущество и финансиране

Чл.22 Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещтни права,вземания,ценни книжа,други права и задължения.

Чл23./1/Читалището набира средства от следните източници:

а/ членски внос

б/ културно-просветна дейност.

в/ субсидия от държавния и общински бюджет.

г/ наеми от движимо и не движимо имущество.

д/дарения и завещания

е/други приходи

/2/Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството,ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители,читалищни деятели и самодейни колективи допринесли за обогатяване на читалищната дейност и пополяризиране от името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл.24. Читалището не може да отчуждава вещи и да учредява ипотека в/у тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с подоброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.25. Читалищното настоятелство изготвя годишен отчет за приходите и разходите, които се приемат от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно със отчетът за дейността, представят в общ.Д. Митрополия.

Чл.26./1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на общ.Д. Митрополия предложения за дейността през следващата година.

/2/ Годишната програма на читалището се изпълнява въз основа на финансово обезпечени договори сключени с общината.

/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинският съвет доклад за осъществени дейности по изпълнение на програмата по чл.2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл.27 Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга, с надпис около нея

„НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ДИМИТЪР БЛАГОЕВ -1926г.“-с.СЛАВОВИЦА

Този нов устав, е приет на редовно общо събрание на читалището, проведено на 20.05.2010г. съобразно §34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, обн.ДВ бр.42 от 2009г. и отменя Устава на читалището, приет от общото събрание, проведено на 11.07.1997г.

Същият е подписан в 2/два/ екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.

СПИСЪК

На действителните членове на Народно читалище „Димитър Благоев -1926г.-с.Славовица“, присъствали на редовно общо събрание на читалището, проведено на 20.05.2010г., приели изцяло новия Устав на читалището, удостоверено чрез подписите им, както следва:

№

Име, презиме, фамилия

Подпис

Този списък представлява неразделна част от новия Устав на Народно читалище „Димитър Благоев-1926г.“-с.Славовица, приет от Общото събрание на 20.05.2010г.

НЧ“Димитър Благоев – 1926г.“ – с-Славовица ,общ.Долна Митрополия,обл.Плевен

О Т Ч Е Т

За 2019г.

НЧ“Димитър Благоев-1926г.“ –представя пред кмета на общината отчет за осъществени читалищни дейности и изразходените от бюджета средства през 2019г.

Държавна дейност:

Годишен план- 9490 лв.

Получени средства-9490 лв.

Изразходени-9490 лв.

Заплати и осигуровки-10 531.15 лв.

Издръжка- 0

Дейност- 0

Собствени приходи:

Получени – 2723 лв.

Изразходени – 2723лв.

Дофинансиране от общината:

Получени – 60 лв.

Изразходени – 60 лв.

Приходи от проекти: - няма

Читалищна дейност:

21.01.-Ден на родилната помощ.-Тържество организирано съвместно с ЕТ“Нели“ и ч-ще.Символични подаръци и цветя бяха поднесени от секретаря на докторката и всички присъстващи на празника,томбола и поздравителен адрес от кмета на селото.

30.01.-Съвместно ч-щето и клуба на пенсионера празнувахме 70г.юбилей на Стефка Маринова една от най-дълго време самодейка и участвала в живота и дейността на ч-щето.

01.03.-Ден на самодееца.С групата за Автентичен фолклор отбелязахме празника с много песни и почерпка от ч-щето.Секретаря поднесе на самодейките мартеници.

03.03.-Национален празник на България.Тържествено честване в центъра на селото с програма от СГАФ и участие на деца.Поздравителен адрес от кмета на селото и поднасяне на венци на паметника.

08.03.-Дамско парти,по-повод 8-ми март за всички жени от селото,организирано от ч-щето и ЕТ“Нели“.

22.03.- Първа пролет- с групата към ч-щето отбелязахме с почерпка и много песни.

10.05.-Работна среща в гр.Луковит и общ.Д.Митрополия.Обмяна на опит и работен обяд.

01.06.-Ден на Детето.Скромна почерпка и подаръци от ч-щето за децата от селото.

02.06.- Тържествено честване на Деня на Ботев и геройски загиналите.Поздравителен адрес от кмета и слово от секретаря.Участваха и деца със стихове на Ботев.Поднесени бяха венци на паметника от ч-щето.Камбанен звън и сирени за почит към загиналите.

04.06.-07.06.-Обучение на читалищните секретари от общ.Д.Митрополия в гр.Поморие.Разработване на проект.

06.09.- Ден на Съединението на България.Тържест-вено честване на центъра,поднасяне на венци на паметника и поздравителен адрес от кмета.

22.09.- Ден на Независимостта на България.Отбелязахме празника с групата и от пенсионерският клуб съвместно с колежката отчетохме този ден.

01.11.- Ден на народните будители.Среща – беседа с СГАФ и пенсионери в библиотеката.Поздравителен адрес от секретаря.

21.11.- Ден на християнското семейство и младеж.

В читалището се организира празник в,който взеха участие СГАФ и членове на ч-щето.

20.12.- Коледно-новогодишна почерпка с СГАФ и разбор на изминалата 2019г. в читалището и клуба на пенсионера празнувахме заедно Коледа и Нова година.

БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ:

- 18.02.- 145г. от гибелта на В.Левски – идеолог на българската революция.Кът и табло на входа на читалището.

- 11.05.- Св.Св. Кирил и Методий – табло на входа на ч-щето и кът в библиотеката с тяхното творчество.

- 02.06.- Кът в библиотеката с творчеството на Ботев.

- 01.11.- Кът и табло в библиотеката на първите будители на България.

- 12.12.-В деня на четенето дойдоха деца от различни възрасти,с които се забавлявахме четейки книжки,разговаряхме за това колко са важни празниците и традициите свързани с Бъдни вечер и Коледа.

БИБЛИОТЕЧЕН ФОНД:- 6888 т. л-ра

Закупени – 12

Брой читатели: - 100

с.Славовица

Изготвил:

13.02.2019г.

/Д.Иванова/

НЧ“Димитър Благоев-1926г.“-с.Славовица

С П И С Ъ К

- 1.Максим Валентинов Асенов - Председател:
- 2.Илийка Цветанова Стефанова - ЧН
- 3.Илияна Николова Луканова - ЧН
- 4.Емилия Иванова Димитрова - ЧН
- 5.Христофор Петров Георгиев - ЧН
- 6.Венетка Аспарухова Игнатова - ПК
- 7.Еленка Димитрова Георгиева - ПК
- 8.Катя Илиева Димитрова - ПК
- 9.Даринка Маринова Иванова - секретар-библиотекар

П Л А Н

за дейността на НЧ "Димитър Благоев-1926г."

с.Славовица,общ.Долна Митрополия за 2020г.

Народното читалище е традиционна българска културно-просветна организация и има цел да съхранява,създава и разпространява културно-просветни ценности, да организира и подпомага културните развлечения през свободното време на населението, да създава условия за свободно и пълноценно общуване между хората.

О С Н О В Н И З А Д А Ч И:

1.Да възпитава в дух на родолюбие и общочовешка нравственост:

- чрез библиотеката

-чрез организиране на тържества,концерти

-чрез масова информация

2.Да съхранява традициите и обичаите на селото ни чрез организирането на чествания на празници,тържества в салона, и др.

Б И Б Л И О Т Е Ч Н А Д Е Й Н О С Т : Показатели

1.Читатели: 100

2.Библиотечен фонд: 6888т. л.ра

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1.Осъвременяване на библиотечния фонд с нова,съвременна л-ра, защото има интерес от страна на читателите.

2.Обогатяване на детския фонд.

КУЛТУРНО МАСОВА ДЕЙНОСТ:

1.Да се отбелязват всички бележити дати от българската история и култура,с различни по вид дейности:

-кътове в библиотеката

-табла на входа на читалището

-организиране на празници и увеселения

-концерти в салона на читалището с местни изяви и гости и др.

2.Задължителни за отбелязване празници и годишнини през 2019г.

-Бабин ден /21.01./

-18.02.-годишнина от обесването на В.Левски

-03.03.-Национален празник на Р България

-08.03.-Ден на жената

-13.-20.04-седмица на народните празници „Цветница“ и „Великден“.

-24.05.-Ден на славянската писменост

-01.06.-Международен ден на детето

-02.06.-Ден на Ботев

-06.09.-Ден на Съединението

-22.09.-Ден на Независимостта

-01.10.-Ден на Народните будители-табло и кът в ч-щето

-м.Декември Коледно-новогодишно тържество

Х У Д О Ж Е С Т В Е Н А С А М О Д Е Й Н О С Т :

1.Участия на СГАФ при читалището на общински и национални празници и фестивали по покана и според финансовите възможности.

2.Приобщаване на нови самодейки към групата с цел по добро представяне.

О Р Г А Н И З А Ц И О Н Н А Д Е Й Н О С Т :

1.Читалищната дейност се управлява от ЧН на заседания поне веднъж на тримесечие.

2.ПК контролира работата на ЧН през цялата година.

М А Т Е Р И А Н А Б А З А:

Читалището се нуждае от довършване на смяната на дограма в библиотеката и подмяна на такава в салона цялостно.В това отношение ще разчитаме на участия в проекти, членски внос,собствени приходи и др.През 2018г. м.март след като започна снеготопенето в гримьорната падна тавана.Писах до г-жа П.Цоновска за съдействие,бе изпратена група да измери щетите и всичко свърши до там .Ремонт на сградата не бе направен.През 2019г. пак бе изпратена група техници снимаха, мериха и все още няма резултат.Покрива се нуждае вече от ремонт цялостно.

Дофинансиране от собствени приходи /от общината/

Надявам се , да сме Ви трогнали и да бъдем одобрени за дофинансиране от общината, за да можем да провеждаме тържества,събрания и др. мероприятия.

Моля , за съдействие да се отремонтира покрива.

Изготвил:.....

Председател:.....

/Д.Иванова секр.-библ./

/М.Асенов/